

Spedizione in abbonamento postale  
Art. 2, comma 20/c, legge 662/96 - Fil. di Potenza

**REPUBBLICA ITALIANA**

# **BOLLETTINO UFFICIALE DELLA**



## **Regione Umbria**

---

**PARTI PRIMA e SECONDA**

**PERUGIA - 21 dicembre 2011**

*Prezzo € 2,85  
(IVA compresa)*

---

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

---

PARTE PRIMA

Sezione II

### **DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

**DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO,  
RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI**

**SERVIZIO QUALITÀ DELL'AMBIENTE: GESTIONE RIFIUTI, CAVE E ATTIVITÀ ESTRATTIVE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 dicembre 2011, n. 8933.**

**POR FESR 2007-2013 - Asse III - Attività A3: approvazione e pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle Amministrazioni comunali per l'utilizzo dell'energia solare in edifici di tipo scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, sociale e amministrativo di proprietà comunale.**

---

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 dicembre 2011, n. 8934.**

**POR FESR 2007-2013 - Asse III - Attività B3: approvazione e pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle Amministrazioni comunali per interventi di efficienza energetica nella pubblica illuminazione.**



PARTE PRIMA

Sezione II

**DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI**

DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - SERVIZIO QUALITÀ DELL'AMBIENTE: GESTIONE RIFIUTI, CAVE E ATTIVITÀ ESTRATTIVE - DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 5 dicembre 2011, n. **8933**.

**POR FESR 2007-2013 - Asse III - Attività A3: approvazione e pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle Amministrazioni comunali per l'utilizzo dell'energia solare in edifici di tipo scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, sociale e amministrativo di proprietà comunale.**

N. 8933. Determinazione dirigenziale 5 dicembre con la quale si approva il bando in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, lì 5 dicembre 2011

*Il dirigente di servizio*  
ANDREA MONSIGNORI



## ALLEGATO A



**Regione Umbria**

Giunta Regionale

POR FESR 2007-2013 REGIONE UMBRIA

ASSE III - ATTIVITA' A3

**Bando per l'utilizzo dell'energia solare in edifici di tipo  
scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, sociale e  
amministrativo di proprietà comunale.**

## **Art. 1**

### **Finalità**

1.1 La Regione Umbria, in attuazione delle azioni dell'Attività A3 "Sostegno alla produzione di energia da fonti rinnovabili" dell'Asse III del POR FESR Umbria 2007-2013, così come previste nella scheda attuativa dello Strumento Regionale di Attuazione (S.A.R.) di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.715 del 17 maggio 2010 e succ. mm. e ii., promuove l'installazione di impianti che utilizzano l'energia solare in edifici di proprietà delle amministrazioni comunali dell'Umbria, anche in accordo con le "Linee programmatiche – Asse III Efficienza energetica e fonti di energia rinnovabile", approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n.497 del 24 maggio 2011.

1.2 La linea di intervento è finalizzata a promuovere l'utilizzo dell'energia solare in edifici di proprietà comunale, così da ridurre il consumo di combustibili fossili, limitare le emissioni di sostanze inquinanti e gas serra e ottenere miglioramenti nei costi di gestione a lungo termine degli istituti scolastici.

## **Art. 2**

### **Dotazione finanziaria e soggetti beneficiari**

2.1 Le risorse per il finanziamento del presente bando sono quantificate in € **4.000.000,00**.

2.2 Possono presentare domanda per accedere alle agevolazioni previste dal presente bando i Comuni proprietari degli edifici ove verrà realizzato l'intervento.

## **Art. 3**

### **Tipologie ed entità degli interventi ammissibili**

3.1 Sono ammissibili a contributo gli investimenti effettuati successivamente alla data di pubblicazione del bando tesi ad acquistare ed installare apparecchiature che utilizzano l'energia solare per la produzione di energia elettrica (impianti fotovoltaici) in edifici di proprietà comunale (quali quelli destinati a servizi di tipo scolastico, sportivo/ricreativo, culturale e amministrativo) ad esclusione di quelli a destinazione residenziale. In associazione alla realizzazione dell'impianto fotovoltaico è finanziabile anche l'installazione di collettori solari termici per la produzione di acqua calda sanitaria al servizio dei medesimi edifici.

3.2 L'impianto fotovoltaico al servizio di ciascun edificio di cui al punto 3.1 dovrà avere una potenza nominale non inferiore a **6 kWp** ed essere realizzato conformemente alle norme CEI/IEC e UNI.

3.3 I sistemi di captazione dell'energia solare dovranno essere installati sugli edifici oggetto degli interventi o su tettoie, serre e pensiline di pertinenza degli stessi. Per finalità didattiche o dimostrative, è ammessa l'installazione a terra degli impianti di captazione dell'energia solare solo all'interno delle aree di pertinenza degli edifici oggetto dell'intervento e fino all'occupazione di una superficie massima di 12 mq.

3.4 Ogni Comune dovrà presentare una singola domanda di contributo, comprendente l'insieme dei progetti per i quali si intende ottenere il finanziamento. L'istanza potrà prevedere proposte riferite a edifici diversi e comprendenti differenti tipologie di impianti. Tutte le azioni previste verranno valutate e trattate complessivamente come un unico intervento ai fini della formulazione del punteggio (art. 6) e dell'erogazione del finanziamento.

3.5 L'ammontare degli investimenti ammissibili in ciascuna domanda non può essere inferiore a € **50.000**, mentre il contributo regionale complessivo non potrà superare per ciascun Ente richiedente l'importo di € **150.000**.

#### **Art. 4**

##### **Misura delle agevolazioni e spese ammissibili**

4.1 Per gli interventi di cui al presente bando è previsto un contributo in conto capitale fino al **60%** della spesa ammissibile direttamente sostenuta dal Comune.

4.2 Le spese su cui si chiede il contributo devono essere conformi alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia di spese ammissibili, con particolare riferimento ai regolamenti comunitari 1083/2006, 1080/2006 ed 1828/2006 e al Decreto del Presidente della Repubblica n. 196 del 3 ottobre 2008 “Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione” e succ. mm. e ii. Sono considerati imputabili all'intervento i costi, comprensivi di I.V.A. (qualora costituisca un costo in nessun modo recuperabile), relativi alle seguenti classi di spesa:

- a) progettazione, redazione della Relazione Tecnica Energetica, direzione lavori, collaudo e certificazione;
- b) acquisto di macchinari, impianti, attrezzature, sistemi, componenti, nonché le relative spese di montaggio ed allacciamento;
- c) opere edili, strettamente finalizzate e dimensionate rispetto agli interventi ammissibili previsti dal bando.

4.3 I Comuni potranno affidare i lavori di cui al presente bando avvalendosi del bando Consip del mercato elettronico sulle fonti rinnovabili, fermo restando che la rendicontazione delle spese ai fini dell'erogazione del contributo dovrà comunque essere effettuata con le modalità ed i tempi previsti nel presente bando.

4.4 Fatture e forniture riferite ai lavori ammessi a contributo, ad eccezione di quelle relative alla progettazione, non potranno avere data antecedente alla data di pubblicazione del bando.

4.5 Sono in ogni caso escluse dalle agevolazioni le spese relative a:

- a) investimenti non direttamente funzionali agli interventi previsti dal presente bando e non autonomamente identificabili;
- b) imposte, spese notarili, interessi passivi, oneri accessori, trasporto, imballaggio;
- c) acquisizione di macchinari usati ovvero acquisto di mezzi mobili.

#### **Art. 5**

##### **Cumulabilità con altri contributi**

5.1 Conformemente a quanto previsto dall'art. 54 del § 5 del Reg. (CE) n. 1083/06 e dall'art. 13 del Reg. (CE) n. 1828/06, il contributo pubblico erogato ai sensi del presente bando non è cumulabile con qualsiasi altra forma di incentivazione o agevolazione regionale, nazionale o comunitaria, richiesta per lo stesso intervento che abbia avuto esito favorevole, o il cui iter procedurale non sia stato interrotto da formale rinuncia del destinatario.

5.2 Qualora il beneficiario, successivamente alla domanda di ammissione al finanziamento di cui all'oggetto del presente bando, abbia ottenuto altre agevolazioni per le medesime spese, dovrà comunicare la rinuncia ad uno dei due contributi.

#### **Art. 6**

##### **Graduatorie e criteri di priorità**

6.1 Le proposte di intervento ritenuti ammissibili sono collocate all'interno di una graduatoria formulata sulla base di un punteggio di merito complessivo che adotta, come criterio di base, il

rapporto tra l'energia elettrica da fonte solare prodotta annualmente a seguito dell'intervento e l'ammontare del contributo richiesto, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio base (PB)} = \text{energia elettrica annua prodotta} / \text{contributo richiesto}$$

6.2 Il calcolo del punteggio di merito complessivo di cui al punto 6.1 viene effettuato con le procedure e le formule contenute nella scheda tecnica dell'Allegato 2, che tengono conto dei seguenti requisiti di priorità e dei coefficienti ad essi associati:

N.	Descrizione requisito di priorità	Coefficiente
1	Intervento realizzato contestualmente ad un'azione di rimozione di almeno il <b>70%</b> dell'amianto presente in ciascun edificio.	<b>In<sub>1</sub> = 1.1</b>
2	Intervento realizzato contestualmente all'installazione di collettori solari termici in grado di soddisfare almeno il <b>50%</b> del fabbisogno di acqua calda sanitaria di ciascun edificio.	<b>In<sub>2</sub> = 1.1</b>

6.3 Il punteggio di merito complessivo associato a ciascuna istanza viene determinato applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio di merito (PM)} = \text{PB} * \text{In}_1 * \text{In}_2 * 100$$

## ART. 7

### Presentazione delle domande

7.1 L'istanza di finanziamento, comprendente il modello di domanda (Allegato 1) e la documentazione elencata al punto 7.4, deve essere presentata dai soggetti richiedenti entro il **90°** giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora il termine di scadenza cadesse in un giorno non lavorativo dell'ente, si ritiene prorogato al primo giorno feriale lavorativo successivo. Nel caso di invio in formato cartaceo fa fede il timbro apposto dall'ufficio postale o dal corriere accettante.

7.2 La domanda di contributo di cui al punto 7.1 può essere inoltrata alla Regione Umbria tramite una delle seguenti modalità:

- 7.2.1 in formato cartaceo, a firma del legale rappresentante, in busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Bando POR FESR Umbria 2007-2013 Asse 3 – Attività A3 - Utilizzo dell'energia solare in edifici di proprietà comunale", al seguente indirizzo:

**Regione Umbria**  
**Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie Umane e Strumentali**  
**Servizio Energia**  
**Palazzo Donini – Corso Vannucci 96**  
**06121 PERUGIA**

La comunicazione dovrà includere anche copia della documentazione prevista al punto 7.4

- 7.2.2 tramite messaggio di posta elettronica certificata da inviare a: [direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneambiente.regione@postacert.umbria.it). Il messaggio di posta elettronica dovrà avere il seguente oggetto: "Bando POR FESR Umbria 2007-2013 Asse 3 – Attività A3



- Utilizzo dell'energia solare in edifici di proprietà comunale". La comunicazione dovrà includere anche la scansione digitale di tutta la documentazione prevista al punto 7.4 in formato "Portable Document Format" (PDF).

7.3 La domanda in formato cartaceo di cui al punto 7.2.1 può essere presentata:

- a mano, nei giorni e negli orari di apertura, al protocollo della Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie Umane e Strumentali;
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sia indicato il giorno della trasmissione;
- tramite corriere.

7.4 La domanda di concessione del contributo, sia nella versione digitale che in quella cartacea, deve essere completa in ogni sua parte e corredata della seguente documentazione:

7.4.1 scheda Tecnica (Allegato 2), redatta dal tecnico abilitato per la determinazione dell'indice complessivo del progetto;

7.4.2 "Relazione Tecnica Energetica", redatta da un tecnico abilitato, contenente:

- a) descrizione tecnico-economica dettagliata della proposta, con l'indicazione degli edifici interessati e del tipo e numero delle apparecchiature e manufatti da installare evidenziando le peculiarità delle tecnologie utilizzate;
- b) specifica delle caratteristiche tecniche degli impianti oggetto dell'investimento;
- c) quantificazione dettagliata della produzione di energia elettrica derivante dalla realizzazione di ciascun progetto;
- d) verifica dell'idoneità strutturale dei fabbricati ad ospitare l'installazione degli impianti;
- e) quadro riepilogativo finale dell'intera iniziativa comprendente i dati tecnici, economici ed energetici dei singoli progetti;

7.4.3 copia conforme dell'atto di approvazione del progetto e del relativo quadro economico da parte dell'Amministrazione proponente; nel quadro economico dovranno essere distinte le voci di spesa ammissibili e quelle non ammissibili per le quali dovrà essere comunque indicata la relativa copertura finanziaria;

7.4.4 puntuale computo metrico estimativo le cui voci di spesa siano qualiquantitativamente riscontrabili nel progetto. Nel computo deve essere operata la distinzione dei costi ammissibili di cui all'art. 4 del presente Bando, gli stessi costi dovranno essere ulteriormente sintetizzati nelle classi (progettazione, fornitura in opera di impianti/macchinari/attrezzature, opere edili e di allacciamento). Per le voci non previste dal prezzario regionale dovrà essere redatta, dallo stesso tecnico, una puntuale analisi dei costi;

7.4.5 elaborati progettuali che illustrino la localizzazione, la collocazione ed i contenuti tecnici dell'intervento;

7.4.6 dichiarazione attestante il recupero o meno dell'IVA.

7.5 Non saranno prese in considerazione le richieste inoltrate successivamente al termine di cui al punto 7.1.

## **ART. 8**

### **Valutazione delle domande e approvazione delle graduatorie.**

8.1 La domanda di contributo è sottoposta ad una verifica tecnico - amministrativa da parte del Servizio Energia della Regione Umbria che, con il supporto del personale del Centro di Consulenza

Energetica Integrata dell'ENEA, entro **60 giorni** dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di cui al punto 7.1:

- procede alla verifica di ammissibilità dei progetti;
- assegna il punteggio di merito associato all'intervento tenendo conto degli indicatori di priorità indicati nella scheda tecnica di cui all'Allegato 2;
- redige la graduatoria dei beneficiari con la spesa ritenuta ammissibile ed il relativo contributo;
- redige l'elenco delle richieste ritenute non ammissibili a finanziamento con le relative motivazioni di esclusione.

8.2 Qualora la documentazione di cui al punto 7.4 non risulti completa, la stessa dovrà essere completata, a pena di decadenza, entro i termini fissati nella richiesta di integrazioni trasmessa da parte dell'Ufficio regionale competente. La richiesta di chiarimenti o di documentazione integrativa comporta la sospensione dei tempi del procedimento.

8.3 Nel caso in cui, a seguito degli esiti dell'istruttoria tecnica, le spese ritenute ammissibili risultino minori di quelle dichiarate dal richiedente, l'importo del contributo viene ridotto d'ufficio in modo da mantenere invariata l'incidenza percentuale, formulata nella domanda, del contributo stesso in rapporto alle spese ammissibili.

8.4 Entro 10 giorni dalla conclusione dell'istruttoria di cui al punto 8.1, il dirigente del Servizio Energia approva con Determinazione Dirigenziale la graduatoria definitiva delle proposte ritenute ammissibili. L'atto contiene l'elenco dei progetti ammissibili con la quantificazione del contributo assegnato a quelli in posizione utile per accedere al finanziamento, nonché l'elenco delle istanze non ammesse con la motivazione sintetica dell'esclusione.

8.5 Gli esiti dell'istruttoria e la relativa graduatoria vengono comunicati a tutti i soggetti che hanno partecipato al bando tramite posta certificata e vengono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione nonché sul sito internet istituzionale della Regione all'indirizzo "www.ambiente.regione.umbria.it".

8.6 I soggetti richiedenti ammessi, ma non finanziati per mancanza di risorse, restano in graduatoria e possono beneficiare delle eventuali risorse rese disponibili da economie generate da ribassi di gara, rinunce, revoche, ovvero sulla base di eventuali incrementi della dotazione finanziaria di cui all'art. 2.

## **Art. 9**

### **Affidamento dei lavori.**

9.1 Entro **180 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie sul Bollettino Ufficiale della Regione di cui al punto 8.5 i soggetti beneficiari provvedono, nel rispetto delle normative comunitarie, statali e regionali vigenti, ad espletare le procedure di appalto per l'attuazione del progetto, alla consegna ed all'inizio dei lavori.

9.2 Ad avvenuta consegna ed inizio dei lavori nei termini di cui al punto precedente, il soggetto beneficiario trasmette al dirigente del Servizio Energia copia dell'atto di incarico alla progettazione, copia del contratto di appalto i verbali di consegna ed inizio lavori, l'atto di approvazione del nuovo quadro economico aggiornato a seguito dell'appalto.

9.3 Sulla base degli esiti delle procedure di appalto il dirigente del Servizio Energia procede alla determinazione e concessione definitiva del contributo per ciascun intervento. La quota di contributo corrispondente ad eventuali economie prodotte da ribassi d'asta viene incamerata dall'Amministrazione regionale e non può essere utilizzata dal soggetto beneficiario per finanziare varianti al progetto originario o opere aggiuntive di qualsiasi natura.

9.4 I lavori devono essere ultimati e rendicontati entro il termine di **16 mesi** dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui al punto 8.5.

## Art. 10

### Erogazione del contributo

10.1 L'erogazione del contributo concesso viene effettuata secondo modalità indicate nella Delibera della Giunta Regionale n. 1405 del 11/10/2010 "Linee guida per la redazione dei piani di settore in materia di lavori e opere pubbliche e procedure amministrative uniformi per l'attuazione dei piani di settore di cui all'art. 6 comma 2 della L.R. 21 gennaio 2010 n.3", che tra l'altro prevede:

10.1.1 Per progetti di costo inferiore o pari a € 100.000,00:

- **erogazione del 30%** dell'importo del contributo assegnato al momento della presa d'atto dell'atto di approvazione da parte degli uffici regionali del progetto definitivo o esecutivo;
- **erogazione del 60%** dell'importo del contributo concesso previa trasmissione per via telematica alla Regione dei dati identificativi ed economico finanziari dell'intervento tramite la compilazione del modello allegato alla D.G.R. n. 1405 del 11/10/2010, di seguito denominato per brevità "Modello A", sottoscritto dal Responsabile del procedimento ad avvenuta aggiudicazione e consegna dei lavori;
- **saldo:** l'erogazione del saldo del contributo concesso, ovvero rideterminato sulla base della verifica della ammissibilità delle singole voci di spesa sostenute, a lavori conclusi e ad avvenuta rendicontazione delle somme erogate tramite la presentazione della seguente documentazione:
  1. "Modello A" debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile del procedimento da inviare per via telematica;
  2. copia conforme all'originale dei certificati di collaudo e/o di regolare esecuzione;
  3. copia degli atti di approvazione dei certificati di collaudo e/o di regolare esecuzione e di liquidazione delle spese;
  4. relazione acclarante i rapporti tra Regione e beneficiario finale firmata dal responsabile unico del procedimento;
  5. copia atto di approvazione della relazione acclarante i rapporti tra Regione e beneficiario finale da parte del soggetto aggiudicatore.

10.1.2 Per progetti di costo superiore a € 100.000,00:

- **erogazione del 30%** dell'importo del contributo assegnato al momento della presa d'atto dell'atto di approvazione da parte degli uffici regionali del progetto definitivo o esecutivo;
- **erogazione del 20%** dell'importo del contributo concesso previa trasmissione per via telematica alla Regione del "Modello A" debitamente compilato e sottoscritto dal Responsabile del procedimento ad avvenuta aggiudicazione e consegna dei lavori;
- **erogazione del 40%** dell'importo del contributo concesso previa trasmissione della rendicontazione del contributo precedentemente erogato e della relativa quota di cofinanziamento, previa trasmissione alla Regione del "Modello A" debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile del procedimento da inviare per via telematica, da far valere come rapporto previsto dall'articolo 6 comma 3 Legge regionale del 21 gennaio 2010, n.3;
- **saldo:** l'erogazione del saldo del contributo concesso, ovvero rideterminato sulla base della verifica della ammissibilità delle singole voci di spesa sostenute, a lavori conclusi e ad avvenuta rendicontazione delle somme erogate tramite la presentazione della seguente documentazione:
  1. "Modello A" debitamente compilato e sottoscritto dal responsabile del procedimento da inviare per via telematica da far valere come rapporto previsto dall'articolo 6 comma 3 Legge regionale del 21 gennaio 2010, n.3;

2. copia conforme all'originale dei certificati di collaudo e/o di regolare esecuzione;
3. copia degli atti di approvazione dei certificati di collaudo e/o di regolare esecuzione e di liquidazione delle spese;
4. relazione acclarante i rapporti tra Regione e beneficiario finale firmata dal responsabile unico del procedimento;
5. copia atto di approvazione della relazione acclarante i rapporti tra Regione e beneficiario finale da parte del soggetto aggiudicatore.

10.2 Ai fini dell'erogazione del saldo finale del contributo, il beneficiario dovrà inviare al Servizio regionale competente, oltre alla documentazione prevista dalla D.G.R. n. 1405/2010 richiamata al punto 10.1, una relazione sull'intervento realizzato che ne illustri la rispondenza con gli obiettivi e gli effetti attesi dalla misura.

## **Art. 11**

### **Obblighi per i beneficiari**

11.1 Eventuali variazioni al programma di investimento dovranno essere sottoposte preventivamente all'approvazione della Regione, mediante apposita richiesta debitamente motivata e documentata. In sede di rendicontazione potranno tuttavia essere accolte modificazioni del programma non significative dal punto di vista energetico. Non saranno in ogni caso consentite variazioni che comportino:

- a) una diminuzione del punteggio di merito dell'intervento;
- b) un aumento del contributo assegnato;

11.2 Negli atti contabili dovranno essere autonomamente distinte le spese relative ad interventi ammessi a contributo da eventuali altri costi non ammissibili, con conseguente emissione di distinti titoli di spesa e pagamenti.

11.3 In conformità con quanto previsto dall'art. 90 del Reg. 1083/2006 e dell'art. 19 del Reg. 1828/2006, il Beneficiario dell'agevolazione conserva a disposizione della Regione e dello Stato centrale e delle Autorità comunitarie la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) – per i tre anni successivi alla chiusura del POR ai sensi dell'articolo 89, paragrafo 3 del richiamato Regolamento 1083/2006 (ovvero entro i tre anni successivi al 31 agosto 2017).

11.4 I beni per i quali è stato concesso il contributo non possono essere alienati, ceduti o distratti per almeno cinque anni a decorrere dalla erogazione del contributo, né essere utilizzati per finalità diverse da quelle per le quali è stato concesso il finanziamento.

11.5 I beneficiari, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione alla Regione mediante lettera raccomandata. Qualora siano già state erogate quote del contributo, il soggetto beneficiario deve restituire le somme ricevute.

11.6 I beneficiari hanno l'obbligo di effettuare il monitoraggio bimestrale dell'avanzamento del progetto e la rendicontazione periodica della spesa attraverso il sistema informativo del POR FESR SMG – QSM.

11.7 Gli interventi finanziati nel quadro del presente bando devono essere realizzati nel rispetto delle "Linee di indirizzo per la prevenzione delle cadute dall'alto" approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1284 del 28/10/2011.

## **Art. 12**

### **Revoca del contributo**

12.1 Il contributo concesso viene revocato qualora:

- a) non vengano rispettate tutte le indicazioni, i vincoli e le scadenze contenuti nel presente bando;
- b) la realizzazione dell'intervento non sia conforme, nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso ad aiuto finanziario;
- c) l'intervento sia stato realizzato in maniera difforme da quanto originariamente previsto senza preventiva comunicazione;
- d) in sede di accertamenti e verifiche degli investimenti agevolati, vengano riscontrate irregolarità o mancanza di requisiti.

12.2 In caso di revoca ad erogazione già avvenuta, le somme erogate dovranno essere interamente restituite.

## **Art. 13**

### **Verifiche e controlli**

13.1 La normativa di riferimento da applicare ai controlli sui finanziamenti concessi a valere sul POR FESR 2007-2013 deriva dal Reg. 1083/2006 e dal Reg. 1828/2006.

13.2 Gli interventi finanziati saranno soggetti a verifica mediante controlli a campione disposti dalla Regione, dallo Stato, dall'UE effettuati da funzionari regionali eventualmente coadiuvati da esperti esterni di volta in volta individuati a seconda del tipo di progetto soggetto a controllo.

13.3 La Regione espleta le attività di controllo sia in concomitanza con la gestione (controlli di primo livello documentali e in loco), che in momenti successivi (controlli sulla documentazione di spesa e di secondo livello) allo scopo di verificare lo stato di attuazione dei progetti e delle spese oggetto dell'intervento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 14**

### **Informativa trattamento dati personali**

14.1 I dati personali forniti all'Amministrazione regionale saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

14.2 Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività.

14.3 I dati personali saranno trattati dalla Regione Umbria per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

14.4 I soggetti che presentano domanda di finanziamento ai sensi del presente bando acconsentono, per il solo fatto di presentare domanda medesima, alla diffusione, ai fini del rispetto del principio della trasparenza, delle graduatorie dei beneficiari tramite la loro pubblicazione sul BUR e sui siti internet dell'Amministrazione regionale.

14.5 I soggetti che presentano domanda di finanziamento ai sensi del presente bando acconsentono altresì, in caso di concessione del contributo, a venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a

norma dell'art. 7 § 2 lettera d) del Reg. (CE) 1828/2006 sui siti internet dell'Amministrazione Regionale.

## **ART. 15**

### **Pubblicizzazione dell'aiuto finanziario**

15.1 Il beneficiario del finanziamento è tenuto ad informare che il progetto è realizzato con il concorso di risorse dell'Unione Europea e dello Stato Italiano.

## **Art. 16**

### **Tempi e fasi del procedimento**

16.1 L'unità organizzativa alla quale è attribuito il procedimento è la seguente: Regione Umbria – Direzione Risorsa Umbria, Federalismo, Risorse Finanziarie Umane e Strumentali - Servizio Energia. Piazza Partigiani 1 - 06121 Perugia. Dirigente Responsabile dell'Attività Dott. Andrea Monsignori.

16.2 L'avvio del procedimento avviene nel giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

16.3 Il cronogramma dei tempi di attuazione del presente bando è di seguito riportato:

<b>Fase del procedimento</b>	<b>Avvio</b>	<b>Conclusione</b>
1. Presentazione delle domande (punto 7.1)	Pubblicazione del Bando sul BUR	90 giorni
2. Istruttoria tecnico – amministrativa e valutazione delle istanze (punto 8.1)	Termine di presentazione delle domande (fase 1)	60 giorni
3. Pubblicazione graduatoria (punto 8.5)	Conclusione istruttoria tecnico amministrativa (fase 2)	10 giorni
4. Consegna ed inizio dei lavori (punto 9.1)	Pubblicazione graduatoria (fase 3)	180 giorni
5. Ultimazione e rendicontazione finale dei lavori (punto 9.4)	Pubblicazione graduatoria (fase 3)	16 mesi

N° pratica (riservato al Servizio)

**ALLEGATO 1****DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**

Regione Umbria  
 Direzione Risorsa Umbria, Federalismo,  
 Risorse Finanziarie Umane e Strumentali  
 Servizio Energia  
 Piazza Partigiani, 1  
 06121 PERUGIA

**Richiesta di contributo in conto capitale per interventi di cui al P.O.R. 2007-2013 Asse III - Attività A3. Bando per l'utilizzo dell'energia solare in edifici di tipo scolastico, sportivo, ricreativo, culturale, sociale e amministrativo di proprietà comunale.**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (Prov. ...), il .../.../..., in qualità di  
 Legale Rappresentate del soggetto proponente sotto indicato:

denominazione Ente \_\_\_\_\_  
 sede \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del contributo di €. .... per gli investimenti di seguito indicati.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA****A) NOTIZIE SULL'ENTE RICHIEDENTE:**

- codice fiscale: .....
- indirizzo: .....
- telefono: ..... telefax: .....
- indirizzo e-mail: .....
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) .....
- referente: ....., tel. ...., cell. ...., e-mail .....

**B) NOTIZIE RELATIVE ALL'INTERVENTO:****Edificio n.1**

- Denominazione e destinazione d'uso dell'edificio: .....
- Indirizzo: .....
- tipologia dei lavori (art. 3 del bando):
  - installazione di pannelli fotovoltaici;
  - installazione di pannelli fotovoltaici con rimozione dell'amianto;
  - installazione di collettori solari per la produzione di acqua calda sanitaria.

**Edificio n.2**

- Denominazione e destinazione d'uso dell'edificio: .....
- Indirizzo: .....
- tipologia dei lavori (art. 3 del bando):
  - installazione di pannelli fotovoltaici;
  - installazione di pannelli fotovoltaici con rimozione dell'amianto;
  - installazione di collettori solari per la produzione di acqua calda sanitaria.

Edificio n....

(...)

## C) RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

- Costo totale dell'intervento € .....
- Totale delle voci di spesa ammissibile € .....
- Totale contributo richiesto € .....

Il/la sottoscritto/a, inoltre,

## DICHIARA

1. che a fronte delle medesime spese oggetto della presente domanda di contributo non sono state concesse agevolazioni su altri programmi e strumenti finanziari regionali, statali o comunitari,

**oppure**

che a fronte delle medesime spese, oggetto della presente domanda di contributo, sono stati richiesti i seguenti contributi:

Intervento finanziato	Fonte normativa	Importo €.

2. che i macchinari e le attrezzature oggetto degli investimenti sono di nuova fabbricazione, verranno installati esclusivamente in unità a disposizione e di proprietà dell'ente e non saranno ceduti, alienati o distratti per un periodo di tempo di cinque anni decorrenti dalla data di ultimazione dei lavori;
3. che la realizzazione degli investimenti verrà effettuata nell'osservanza delle vigenti normative in materia;
4. di impegnarsi a rispettare le norme di buona conduzione e manutenzione secondo quanto specificato nell'allegata relazione tecnica, al fine di garantire nel tempo il raggiungimento degli obiettivi prefissati, salvo il normale invecchiamento degli impianti;
5. di impegnarsi a chiedere ed ottenere in via preventiva l'autorizzazione ad eventuali varianti da apportare al progetto originario;
6. di impegnarsi a rendere disponibile la documentazione amministrativa, contabile dell'ente ai fini della verifica delle informazioni rese in sede di domanda di contributo rilevanti ai fini del calcolo degli indicatori di cui all'art. 6, di consentire l'accesso al personale incaricato delle visite o sopralluoghi di controllo, e di rendere disponibile a semplice richiesta della Regione tutte le informazioni relative al programma di investimento, finalizzate al monitoraggio degli interventi anche ai sensi del Regolamento (CE) 438/2001;
7. di impegnarsi a tenere a disposizione i documenti giustificativi della spesa per un periodo minimo di tre anni successivi alla chiusura del POR.

*Elenco dei documenti allegati:*

.....  
 .....  
 .....

Data

Firma del Legale Rappresentante

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Firma



N° pratica (riservato al Servizio)

**ALLEGATO 2****SCHEMA TECNICA**

Ente richiedente

.....

**Descrizione sintetica degli interventi:****1) Caratteristiche degli impianti****EDIFICIO n.1**

Denominazione e indirizzo dell'edificio oggetto dell'intervento: .....

.....

**A – Pannelli fotovoltaici**

Superficie totale:..... mq

Potenza nominale: ..... kWp

Produzione elettrica annua attesa: ..... kWh

**B – Collettori solari per la produzione di acqua calda sanitaria (se previsti)**

Superficie totale dei collettori solari: ..... mq

Fabbisogno di acqua calda sanitaria dell'edificio soddisfatto dall'intervento: ..... %

**C – Intervento di rimozione dell'amianto (ove previsti)**

Superficie totale di amianto presente nell'edificio prima dell'intervento: ..... mq

Superficie di amianto rimosso dall'edificio ..... mq

**EDIFICIO n.2**

Denominazione e indirizzo dell'edificio oggetto dell'intervento: .....

.....

**A – Pannelli fotovoltaici**

Superficie totale:..... mq

Potenza nominale: ..... kWp

Produzione elettrica annua attesa: ..... kWh

**B – Collettori solari per la produzione di acqua calda sanitaria (se previsti)**

Superficie totale dei collettori solari: ..... mq

Fabbisogno di acqua calda sanitaria dell'edificio soddisfatto dall'intervento: ..... %

**C – Intervento di rimozione dell'amianto (ove previsti)**

Superficie totale di amianto presente nell'edificio prima dell'intervento: ..... mq

Superficie di amianto rimosso dall'edificio ..... mq

**EDIFICIO n....**

(...)

2) **Produzione elettrica**

<b>Bilancio elettrico</b>	
<b>K<sub>1</sub></b> = Quantità totale di energia elettrica annua autoprodotta da fonte solare in tutti gli edifici dopo l'intervento (kWh/anno)	

*N.B.: le modalità di calcolo dell'energia prodotta dovranno essere specificate dettagliatamente nella Relazione Tecnica Energetica di cui al punto 7.4.2 del Bando.*

3) **Riepilogo dell'investimento**

<b>Sintesi finanziaria</b>	
<b>Sa</b> = Spesa ammissibile totale	
<b>C</b> = Contributo richiesto	

4) **Determinazione del punteggio base.**

<b>Punteggio base</b>	
<b>PB</b> = Punteggio base = $K_1/C$	

5) **Requisiti di priorità**

	N.	Descrizione requisito di priorità	Coefficiente se il requisito è soddisfatto	Coefficiente in mancanza del requisito
<input type="checkbox"/>	1	Intervento realizzato contestualmente ad un'azione di rimozione di almeno il <b>70%</b> dell'amianto presente in ciascun edificio.	$In_1 = 1,1$	$In_1 = 1,0$
<input type="checkbox"/>	2	Intervento realizzato contestualmente all'installazione di collettori solari termici in grado di soddisfare almeno il <b>50 %</b> del fabbisogno di acqua calda sanitaria di ciascun edificio.	$In_2 = 1,1$	$In_2 = 1,0$

6) **Determinazione del punteggio di merito complessivo dell'intervento**

<b>Punteggio complessivo</b>	
<b>PM</b> = Punteggio di merito = $PB * In_1 * In_2 * 100$	

L'ENTE RICHIEDENTE  
(firma del Legale Rappresentate)

IL TECNICO INCARICATO  
(Timbro e firma)